

## SOL·LICITUD DE CERTIFICAT URBANÍSTIC EN BASE A AVANTPROJECTE PRESENTAT

**REGISTRE GENERAL**  
*A omplir per l'Ajuntament*

### Sol·licitant

Nom i cognoms o raó social		NIF/NIE
Domicili ( <b>adreça postal vàlida, a efectes de notificacions</b> )		Codi Postal
Població	Província/País	Telèfon
Correu electrònic		Fax

### Titular *(ompliu-ho només si és diferent del sol·licitant)*

Nom i cognoms o raó social		NIF/NIE
Domicili ( <b>adreça postal vàlida, a efectes de notificacions</b> )		Codi Postal
Població	Província/País	Telèfon
Correu electrònic		Fax

### Dades de l'avantprojecte

#### *Emplaçament*

Via (carrer, plaça, corriol...)	Número
Referència cadastral ( <b>imprescindible</b> )	

#### *Tipus d'obres*

Descripció
------------

### Demana

Que previs els tràmits necessaris em sigui proporcionat un certificat urbanístic en relació a l'avantprojecte presentat.

Begur,

Signatura de la persona sol·licitant,

**Arquitecte** (si consta a l'avantprojecte)

Nom i cognoms o raó social		NIF/NIE
Domicili (adreça postal vàlida, a efectes de notificacions)		Codi Postal
Població	Província/País	Telèfon
Correu electrònic		Fax

**Arquitecte tècnic** (si consta a l'avantprojecte)

Nom i cognoms o raó social		NIF/NIE
Domicili (adreça postal vàlida, a efectes de notificacions)		Codi Postal
Població	Província/País	Telèfon
Correu electrònic		Fax

**Documentació** (a omplir per l'Ajuntament)

Necessària		Aportada
<input checked="" type="checkbox"/>	Plànol d'emplaçament (marcant la finca) a escala 1:1000	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Plànol de situació (on ha d'aparèixer la finca sencera, acotada i superficiada, marcant la ubicació de les obres a realitzar) a escala 1:500	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Avantprojecte	<input type="checkbox"/>
Altra:		

**Liquidació provisional** (A omplir per l'Ajuntament)

Taxa per expedició de documents administratius:	100,00 €
---	----------

(Ordenança fiscal número 7)

**Condicions de la sol·licitud****No s'iniciarà la tramitació d'aquesta sol·licitud fins que no s'hagi realitzat el pagament de la liquidació provisional.**

De no aportar la documentació que figura com a necessària en aquesta sol·licitud en el termini màxim de DEU DIES des de la recepció de la mateixa, segons el que disposa l'article 79.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de 26 de novembre de 1992, se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint al seu arxiu, sense cap més tràmit.

Les seves dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Begur, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Accepto expressament, via correu postal o electrònic, rebre informació municipal de l'Ajuntament de Begur relativa a les funcions municipals de la Llei de Bases de Règim local (7/1985 de 2 d'abril art.25 i 28).

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina de Registre de l'Ajuntament de Begur.

Signatura del responsable del Registre d'Entrada,

Signatura de la persona sol·licitant,