



Ajuntament de Begur

ANUNCI d'aprovació de bases i convocatòria de proves selectives per cobrir una plaça d'educador/a per al Centre d'Educació Infantil Ses Falugues.- Exp. 1759/2018.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 10 de juliol de 2018, ha aprovat les bases i la convocatòria de proves selectives per cobrir una plaça d'educador/a per al Centre d'Educació Infantil Ses Falugues, amb el contingut següent:

BASES QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A EDUCADOR/A AMB TITULACIÓ DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL O MESTRE/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL SES FALUGUES DE BEGUR.

1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'un/a educador/a amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil (FP II o CFGS) o equivalent o mestre/a especialista en educació infantil o equivalent.

Característiques del lloc de treball:

Educador/a infantil amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil (FP II o CFGS) o equivalent o mestre/a especialista en educació infantil o equivalent per la llar d'infants municipal Ses Falugues.

Grup de classificació: C1.

Nombre de vacants: 1.

Sistema de selecció: Concurs- oposició.

Torn d'accés: Lliure.

Retribucions: Les fixades en la relació de llocs de treball.

Jornada de treball: Jornada parcial de 29 hores setmanals de mitjana, distribuïdes segons necessitats del servei.

Durada: Temporal.

Modalitat de contractació: Contracte laboral temporal per obra o servei en les modalitats del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Perfil: Responsable de l'atenció educativa als infants de la llar, contribuint al seu procés d'ensenyament i aprenentatge i facilitant el seu desenvolupament integral.

Rol: Educador/a tutor/a o educador/a de reforç.

Funcions principals:

- Responsabilitzar-se de la funció educativa infants duent a terme tasques de programació, realització, documentació i avaluació.
- Atendre i comunicar-se amb les famílies dels infants informant amb periodicitat de l'evolució del seu fill/a, de la tasca educativa realitzada i de la normativa interna de la llar d'infants.
- Conèixer i aplicar el contingut dels documents marc, els documents anuals i la normativa interna de la llar d'infants.
- Treballar en equip per a la seva adequada organització, coordinació i cohesió tot procurant la coherència de l'acció educativa global de la llar d'infants.
- Respondre a les orientacions de la direcció de la llar d'infants tant a nivell pedagògic com organitzatiu.

2a.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Requisits generals que les persones aspirants hauran de reunir per prendre part a les proves de selecció:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També seran admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/a cònjuge tant de les persones espanyoles com de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la



Ajuntament de Begur

seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i els/les descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones estrangeres a què es refereix el paràgraf anterior, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades que s'acreditarà mitjançant certificat mèdic de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.
- Declaració de no estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir a la funció pública, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds el títol de tècnic/a superior en educació infantil (Formació Professional II o Cicle Formatiu de Grau Superior) o equivalent o mestre/a especialista en educació infantil o equivalent.

Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria, homologats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

- Tenir coneixements de la llengua catalana orals i escrits en el nivell de suficiència C1 o equivalent, acreditant mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/223/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i que no vulguin realitzar el segon exercici eliminatori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també amb la sol·licitud de participació fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:
 - Certificat que acrediti haver cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol;
 - O bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
 - O certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Estar en possessió del certificat del Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia conforme no es tenen antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

3a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitants, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les que les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Begur, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Begur o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de fotocòpies compulsades dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, passaport.
- Fotocòpia compulsada o original del títol de tècnic/a superior en educació infantil o del títol de mestre/a especialista en educació infantil o equivalents.



Ajuntament de Begur

- Fotocòpia compulsada o originals dels documents que acreditin tots els requisits generals exigits a la base segona de la present convocatòria.
- Currículum Vitae.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs, tant els relatius a la formació i perfeccionament professional com els relatius a l'experiència professional, justificant documentalment els mèrits que hagin de ser valorats pel Tribunal (fotocòpia compulsada o originals dels títols o certificats emesos pels centres oficials corresponents i certificat de vida laboral i/o certificat emès per l'Administració corresponent). Si no s'adjunten els documents justificatius els mèrits no podran ser valorats.
- Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa amb la categoria professional desenvolupada i, si és possible, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.
- Els serveis prestats en l'àmbit privat s'han d'acreditar mitjançant certificat d'empresa dels serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i, si és possible, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, i a més la vida laboral de la seguretat social. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la seguretat social.
- En cap cas es valoraran d'altres documents com nòmines o certificats d'empresa per sol·licitar la prestació d'atur.
- Els/les aspirants que no vulguin realitzar el primer exercici obligatori i eliminadori de la prova de llengua catalana han d'adjuntar també, amb la sol·licitud de participació, el títol de català de nivell C1 (nivell de suficiència de Català) de la secretaria de Política Lingüística o equivalent mitjançant fotocòpia del certificat de coneixement de llengua catalana de Nivell C1 o document que acrediti el coneixement del català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992 (aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic).
- Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i que no vulguin realitzar el segon exercici eliminadori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també, amb la sol·licitud de participació, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:
 - Certificat que acrediti haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol;
 - O bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
 - O certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4a.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos i es concedirà un termini de 3 dies, en el seu cas, als aspirants exclosos, per a reclamacions. L'esmentat acord s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

5ena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat de la següent manera:

President: La Directora de la Llar d'Infants.

Vocals: Un tècnic del Departament d'Ensenyament.

Un representant de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Un tècnic designat per la Corporació.

Secretari: La responsable de l'àrea de recursos humans, que actua amb veu i sense vot.

També podrà participar-hi un representant del Comitè d'Empresa amb veu però sense vot.

Així mateix, seran designats suplents que, en defecte dels titulars, integraran el tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, essent sempre necessària l'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria. El president tindrà vot de qualitat.

Cap membre del Tribunal podrà abstenir-se de votar.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques, de persones tècniques



Ajuntament de Begur

especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot, per debat, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6ena . DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES.

La modalitat del sistema de selecció és el concurs-oposició per accés lliure, amb dues fases diferenciades: una primera fase d'oposició i una segona fase de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ: Consisteix en realitzar cinc proves obligatòries i eliminatòries cadascuna d'elles: un primer exercici de coneixement de català, un segon exercici de coneixement de castellà, un tercer exercici teòric d'opció múltiple i un exercici pràctic consistent a demostrar coneixements en relació a les funcions a desenvolupar descrites a la base primera i finalment un darrer exercici psicotècnic.

PRIMER EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat amb la sol·licitud de participació d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Per aquest exercici el Tribunal ha de comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanar la realització de proves a professionals externs, si és necessari.

SEGON EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixements de castellà (Nivell C1 o equivalent) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants de nacionalitat espanyola o les que hagin aportat amb la sol·licitud de participació algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol;
- O bé el diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció;
- O certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per a aquest exercici, el Tribunal ha de comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

TERCER EXERCICI: Consistirà en contestar un qüestionari tipus test elaborat pel Tribunal amb 30 preguntes amb quatre respostes alternatives a triar-ne una de correcta a cadascuna; el qüestionari serà relatiu a la part general i específica del temari annex a aquesta convocatòria i es disposarà d'un període màxim de 60 minuts per respondre'l. Aquest exercici puntuarà entre 0 i 30 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts. Per arribar a 15 punts només caldrà contestar correctament un total de 15 preguntes i no restaran les respostes errònies.

QUART EXERCICI: Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, un dels dos casos pràctics proposats pel tribunal sobre el contingut de la part específica del temari annex a aquesta convocatòria, amb àmplia llibertat pel que fa a l'exposició a fi de poder apreciar els coneixements de l'aspirant. Aquest exercici puntuarà entre 0 i 20 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts. El Tribunal podrà reclamar als aspirants que defensin presencialment aquell exercici davant seu.

CINQUÈ EXERCICI: Prova psicotècnica. Aquest exercici consistirà en la realització d'una bateria de test psicotècnic i es valorarà d'acord amb l'adequació del perfil caracterològic del candidat amb allò establert a la plaça. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones no aptes quedaran eliminades. L'òrgan selectiu ho ha d'encarregar a assessors/es externs o servir-se d'experts en la matèria.



Ajuntament de Begur

FASE DE CONCURS: El tribunal valorarà exclusivament els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima del concurs oposició.

En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, fins un màxim de 10 punts, i repartits de la següent manera:

1.- Formació i perfeccionament professional.

Tots els màsters, postgraus o cursos de formació, per poder ser valorats, han d'haver estat impartits per centres oficials homologats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat o Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Màster relacionat amb les funcions assignades de la plaça a cobrir: 1,5 punts.
- Postgrau relacionat amb les funcions assignades de la plaça a cobrir: 1 punt.
- Cursos o seminaris impartits en centres oficials i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar; es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts segons l'escala següent:
 - Per cada curs de 10 a 30 hores: 0,10 punts.
 - Per cada curs de més de 30 hores: 0,20 punts.

La puntuació màxima per formació i perfeccionament professional no podrà superar els 4 punts.

2.- Experiència professional.

Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic amb les del lloc a proveir, a raó de 0,5 punt per mes en el sector privat i de 1,5 punts per mes en qualsevol Administració Pública.

La puntuació màxima per experiència professional no podrà superar els 6 punts.

Totes les persones aspirants aprovades que no hagin obtingut plaça integraran la borsa de treball d'educadors/es de l'Ajuntament de Begur per ordre de puntuació.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu, per altres contractacions interines o temporals que tinguin com a objectiu cobrir vacants, substitucions o altres necessitats de personal. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La duració màxima de la borsa de treball és de 3 anys. En el moment de ser contractades, si ha passat més d'un any de la celebració d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà sol·licitar noves proves psicotècniques.

7ena.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalin hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

El tribunal qualificador ha de fer pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, la llista d'aprovats i els anuncis de la realització de les proves restants.

El tribunal qualificador ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta de persones aspirants, i han de tenir la consideració que no comportin una despesa excessiva, amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

8ena.- PERÍODE D'INICI DE LES PROVES.

Les dates de les proves s'assenyalaran per acord de la Junta de Govern Local per la qual s'acordi l'admissió o exclusió els aspirants així com la designació dels membres del tribunal.

9ena.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

9.1.- Termini i forma de presentació. Dins del termini de deu dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovats pel tauler d'anuncis i al web municipal, la persona aspirant proposada ha d'aportar davant de l'Ajuntament de Begur, sense previ requeriment, els



Ajuntament de Begur

documents acreditatius de les condicions exigides i que es detallen a continuació:

- a) Fotocòpia degudament compulsada del DNI i del NIF, en cas de nacionals d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Certificat negatiu del Registre Central de Penats i Rebels, referit a data posterior a les proves selectives i declaració complementària de conducta ciutadana, establerta a la Llei 68/80 d'1 de desembre.
- d) Declaració responsable de no inclòs/osa en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- e) Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a proveir.
- f) Certificat mèdic oficial de no tenir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- g) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida, anirà a càrrec de la persona aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- h) Fotocòpia degudament compulsada del certificat de coneixement de la llengua catalana en el nivell C (nivell de suficiència de català) o superior, si s'escau.
- i) En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i 14/2003, de 20 de novembre.

9.2.- Efectes de la no presentació. La persona aspirant proposada que, dins del termini indicat, excepte els casos de força major, que han de ser degudament comprovats i considerats, no presenti la documentació fefaent no podrà ser contractada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

10ena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, PERÍODE DE PROVA I ADJUDICACIÓ DE LLOC DE TREBALL.

10.1.- Formalització del contracte. L'Alcalde ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb l'aspirant proposat en el termini de 15 dies comptadors des de l'expiració del termini de presentació de documents.

10.2.- Període de prova. El període de prova serà de tres mesos. Durant aquest termini el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a de la mateixa categoria professional a la Corporació i tant el treballador/a com l'Ajuntament podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavis ni dret a cap indemnització una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

No s'exigirà període de prova a aquelles persones que hagin exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, sota qualsevol modalitat de contractació.

La situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment que afecti el treballador durant el període de prova interromp el còmput del mateix, sempre que hi hagi acord entre



Ajuntament de Begur

les parts.

11ena.- INCOMPATIBILITAT AMB L'EXERCICI D'ALTRES CÀRRECS, PROFESSIONS O ACTIVITATS.

- 11.1.- És aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.
- 11.2.- En compliment d'aquesta normativa, el/la aspirant en el moment de la seva contractació ha de fer una declaració de les activitats que realitza i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les administracions públiques.

12ena.-INCIDÈNCIES.

- 12.1.- El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.
- 12.2.- Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, la formalització del contracte, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia fins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva exposició o notificació, segons el cas, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació o notificació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa i administrativa.
- 12.3.- Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Begur en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

PRIMERA.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les administracions locals.
- h) Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- i) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- j) Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat.
- k) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- l) La resta de disposicions que són d'aplicació.

SEGONA. Aquestes bases podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva



Ajuntament de Begur

publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Begur, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

BEGUR, document signat electrònicament
L'ALCALDE,

ANNEX

TEMARI GENERAL:

Tema 1. Drets i deures fonamentals dels espanyols en la Constitució de 1978.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local.

Tema 3. L'organització municipal. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. La Comissió Especial de Comptes. Les comissions d'estudi, informe o consulta. D'altres òrgans que poden complementar l'organització municipal.

Tema 4. La protecció de dades de caràcter personal. Principis de la protecció de dades.

TEMARI ESPECÍFIC:

Tema 1. La llar d'infants: institució, funcions i xarxa de relacions.

Tema 2. La família: primer agent de socialització, període d'adaptació de l'infant i relació entre la família i la llar d'infants.

Tema 3. Les persones educadores: característiques, rol i treball en equip.

Tema 4. L'organització de la llar d'infants: la vida quotidiana; temps, espais i materials.

Tema 5. L'activitat de l'infant: característiques, el joc de 0 a 3 anys, propostes lúdiques.

Tema 6. Autonomia personal i salut infantil: hàbits d'autonomia personal i atenció en l'alimentació, l'activitat, el descans i la higiene els infants.

Tema 7. El desenvolupament sens perceptiu, motriu i cognitiu en els infants de 0 a 3 anys.

Tema 8. El desenvolupament de la comunicació i expressió verbal, ritmicomusical, logicomatemàtica, gestual i plàstica en els infants de 0 a 3 anys.

Tema 9. El desenvolupament socioafectiu en els infants de 0 a 3 anys.

Tema 10. Capacitats, objectius i àrees del currículum del primer cicle de l'educació infantil.

Tema 11. El projecte educatiu, la programació de curs i les unitats didàctiques.

Tema 12. L'observació i la documentació pedagògica. L'avaluació a la llar d'infants.