

NORMATIVA DE LA SALA MUNICIPAL D'EXPOSICIONS DE LES ESCOLES VELLES DE BEGUR

La Sala d'Exposicions Temporals BacanArt és una infraestructura que depèn de l'Ajuntament de Begur i està coordinada per l'Àrea de Cultura.

Comparteix espai amb el Centre d'Interpretació dels Indians de Catalunya – Begur, i té la finalitat de donar a conèixer les diverses tendències artístiques actuals: pintura, escultura, dibuix, gravat, fotografia, cartells i tot allò que forma part del món de l'art.

1. Sol·licituds, criteris de selecció i concessions

a- Les persones sol·licitants de la Sala d'Exposicions BacanArt han de presentar una [instància](#) al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, juntament amb un currículum i material gràfic de les obres. No es contemplaran propostes que no hagin seguit aquest procediment de sol·licitud o no aportin tota la documentació esmentada.

b- Les sol·licituds es faran sempre per a l'any següent o posteriors.

c- El fet de sol·licitar la realització d'una exposició no dona dret a ser una de les seleccionades.

d- Una comissió de l'Àrea de Cultura escollirà les exposicions segons criteris de qualitat tècnica, interès social i calendari d'esdeveniments. Es donarà prioritat a les exposicions municipals i artistes o entitats locals, sempre que no hagin exposat en els dos anys anteriors.

e- Un cop definit el calendari anual, l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur remetrà la proposta a els i les artistes seleccionades a través de correu electrònic. En el cas que l'artista declini exposar en les dates proposades s'exclourà de la llista d'espera.

f- Sota cap concepte l'expositor podrà escollir el mes per programar la seva exposició.

g- Les exposicions temporals tenen caràcter mensual i, habitualment, es programen del primer dimecres de mes fins a l'últim cap de setmana del mateix mes, podent haver-hi excepcions si la programació de la sala ho requereix.

h- La persona guanyadora de l'apartat Millor Artista Local en el "Concurs d'Arts Plàstiques de Begur" podrà exposar les seves obres en la temporada següent, si així ho desitja i ho demana en els terminis establerts, segons les normes aquí exposades.

i- Artistes o entitats hauran de lliurar les dades per la difusió de l'exposició en els terminis previstos. Tres mesos abans, o quan se li sol·liciti, caldrà fer entrega de:

- Nom de l'expositor/s i CV
- Títol de l'exposició
- Una imatge en format digital JPG
- Una breu descripció de presentació de l'exposició

2. Condicions econòmiques

a- L'import del preu públic per ús de la Sala BacanArt es fixarà en el contracte que es formalitzarà abans de muntar l'exposició.

Imports: **Juliol i agost: 300€ Resta de l'any: 200€**

Els artistes/entitats residents a Begur no hauran d'abonar la taxa d'ús de la Sala BacaArt ni el cost de la publicitat de l'exposició.

b- El pagament de l'import s'haurà de fer efectiu abans del muntatge de l'exposició, a la mateixa sala d'exposicions i el pagament serà amb targeta de crèdit/dèbit.

c- Com a equipament municipal, no és permès realitzar activitats de tipus comercial i per tant no es permetrà cap mena de simbolisme, cartelleria o etiquetatge que tingui un significat comercial o lucratiu.

3. Muntatge i exposició

a- El muntatge de l'exposició es coordinarà amb la persona responsable de l'equipament, i es farà sempre dins el seu horari laboral.

b- Abans de procedir al muntatge, l'artista, haurà d'haver signat el contracte amb l'Àrea de Cultura.

c- L'expositor o expositors es faran càrrec del transport de les obres i la infraestructura necessària pel muntatge de l'exposició. S'haurà de preveure la càrrega i descàrrega de tots els materials així com l'ús de la via pública pel muntatge i desmuntatge.

d- L'artista/entitat es comprometrà a muntar l'exposició un dia laborable anterior a la data d'inici i a desmuntar el primer dia laborable després de clausura de l'exposició, tot contactant amb la persona responsable de l'equipament per concretar-ne les hores.

e- Està totalment prohibit foradar, manipular o alterar el mobiliari o l'estructura de la sala, així com qualsevol altra acció que pugui malmenar les instal·lacions. Qualsevol canvi haurà de ser sol·licitat als responsables de la sala i comptar amb el seu consentiment. En cas que l'artista/entitat vulgui usar algun tipus de material suplementari, aquest anirà a càrrec seu.

f- L'artista/entitat es compromet a complir estrictament els horaris de muntatge pactats. Altrament, se li podrà retirar la concessió d'ús.

g- En el cas de posar cartel·les a les obres d'art, aquestes hauran de ser amb cartró ploma o cartolina, i els textos han de complir els estàndards de correcció lingüística. No es permetrà el muntatge d'elements identificatius que no reuneixin aquests requisits.

h- En les exposicions de pintures i fotografies, les obres hauran d'estar emmarcades. No es permetrà exposar obres amb el llenç o paper sense marc.

i- No es podrà retirar ni substituir cap de les obres exposades durant el període d'exposició.

j- La sala disposa d'una persona que fa les tasques de responsable i dinamització de l'equipament.

k- La sala no disposa de vigilància específica per les exposicions temporals i no es disposa de cap assegurança que cobreixi l'obra exposada, sent l'artista o artistes els responsables de les seves obres. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament no es responsabilitza dels desperfectes i/o robatoris que es puguin produir durant els dies de l'exposició.

I- L'horari d'obertura de la sala es pot consultar a www.begur.cat/exposicions. Els dies festius, la sala restarà tancada i els horaris habituals es podran veure modificats en casos puntuals si la programació interna de les Escoles Velles Centre Cultural ho requereix.

4. Publicitat i difusió

a- L'Àrea de Cultura s'encarrega de dissenyar els cartells amb un format estàndard que identifica la sala i en fa publicitat i difusió a través dels canals habituals de l'Ajuntament de Begur i enviament de notes de premsa als mitjans de comunicació.

b- També es fa càrrec de 50 postals de l'exposició seguint el disseny del cartell.

c- En el cas que l'artista/entitat vulgui fer altres programes de mà, flyers, díptics o catàlegs de l'exposició, aquests aniran a càrrec seu. Els dissenys s'hauran d'atendre a l'estàndard de la Sala d'Exposicions BacanArt i haurà d'haver-hi obligatòriament els logotips de l'Ajuntament de Begur, Escoles Velles Centre Cultural, A Begur Cultura i la Diputació de Girona. En tots els casos, els dissenys hauran de ser validats per l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur abans de la impressió.

5. Inauguracions i vernissatges

a- Si l'artista/entitat desitja fer una obertura oficial o inauguració cal que faci la petició a la persona responsable de la sala, amb qui acordaran la data.

b- El vernissatge serà organitzat per l'artista/entitat i la despesa anirà a càrrec seu.

c- L'hora de finalització de l'acte no podrà excedir a la del tancament de la sala.

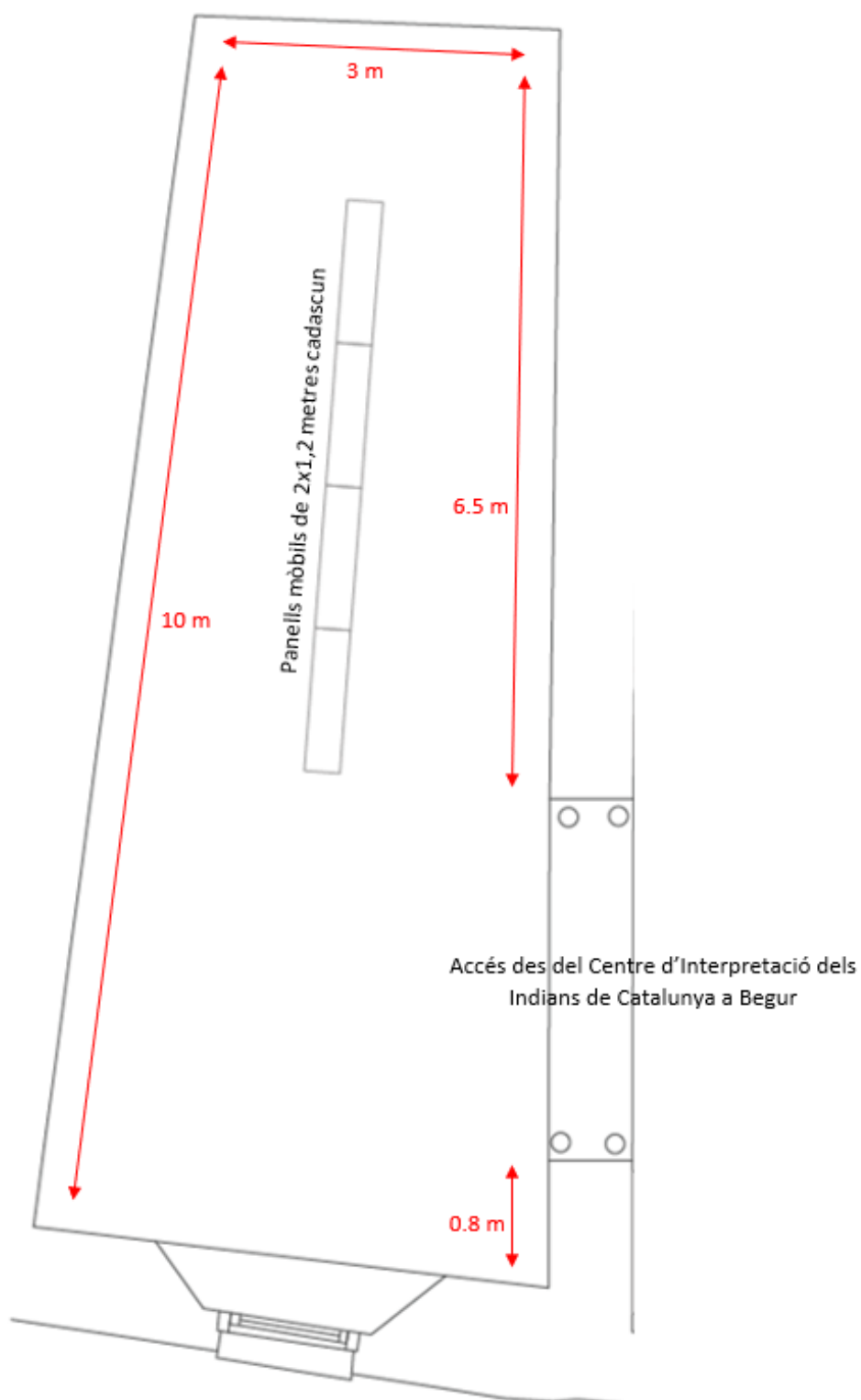
6. Imprevistos i incompliments

a- L'Ajuntament es reserva el dret de proposar a l'artista/entitat el canvi de la data d'exhibició atorgada si es veu obligat a tancar o fer ús de la Sala d'exposicions BacanArt.

b- En cas que l'artista/entitat incompleixi algun dels punts exposats en aquesta normativa, l'Ajuntament podrà retirar-li la concessió sense devolució de la taxa d'ús de la sala.

c- Les possibles interpretacions o situacions no contemplades en la present normativa seran valorades i resoltes segons el criteri de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Begur i el posicionament és inapel·lable.

7. Plànol de la sala d'exposicions BacanArt



Per qualsevol consulta relacionada us podeu adreçar a la coordinadora d'exposicions.
Per més informació exposicions@begur.cat