



Ajuntament de Begur

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en data de **8 d'agost de 2017**, va acord el següent acord:

23.- Aprovació de la Borsa de Treball del municipi de Begur per a personal de neteja d'edificis municipals.

Aquesta Corporació, en data de 6 d'agost de 2013, va aprovar la Borsa de Treball del municipi de Begur per tal de poder fer efectives les futures contractacions de caràcter laboral no fix (no permanent) que l'Ajuntament necessités per atendre el servei de neteja dels edificis municipals. Per part de l'àrea de Recursos Humans, es considera convenient tornar a repetir l'experiència tenint en compte els bons resultats que s'han assolit al llarg d'aquest quatre anys.

Aquestes bases tenen la seva justificació legal en la següent normativa:

- Articles 8 i 11 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic aprovat per llei 7/2007, de 12 d'abril.
- Articles 91-2. 100 i 103 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 19 i 20 del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En qualsevol cas, la contractació d'aquest personal no permanent s'ha d'efectuar de conformitat amb el principis constitucionals d'igualtat, d'oportunitat, mèrit, capacitat i publicitat, que es compleixen en les bases que regulen la Borsa de Treball.

Atesos aquests antecedents, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Begur, com a instrument per a fer efectives les diferents contractacions de caràcter laboral no permanent que es necessitin per atendre el servei de neteja dels edificis municipals.

SEGON.- Obrir la convocatòria per a la incorporació d'efectius a la Borsa de Treball, concedint el termini fins el dia 13 d'octubre de 2017 (inclòs), per presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida a les Bases, mitjançant la seva publicació en el Tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web.

TERCER.- Publicar el present acord al Tauler d'Anuncis Municipal, a la pàgina Web municipal i als llocs de costum.

QUART.- Traslladar el present acord a l'àrea de Promoció Econòmica per al seu coneixement i efectes oportuns.

BEGUR, document signat electrònicament
L'ALCALDE,

ANNEX

BASES PER LES QUALS ES REGULA LA BORSA DE TREBALL DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR

1. **OBJECTE.-** És objecte de la present convocatòria la formació d'una borsa de treball municipal que servirà per fer efectives les diferents contractacions de caràcter laboral temporal (no permanent) que l'Ajuntament necessita per atendre el servei de neteja dels edificis municipals.

2. **ÀMBIT D'APLICACIÓ.-** La Borsa de Treball regularà la contractació de treballadores amb als que es formalitzarà el contracte laboral que legalment correspongui per al servei de neteja dels edificis i dependències municipals en general.



Ajuntament de Begur

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.- Amb caràcter general complir els següents requisits en la data d'acabament de termini de presentació de sol·licituds:

- Ser espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o residir legalment a Espanya
- Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Begur
- Haver complert 16 anys i no superar els 60 anys el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds
- En cas de ser menor de 18 anys, en el termini de presentació de sol·licituds caldrà presentar consentiment patern
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions o cometes pròpies del treball
- No incórrer en les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat establertes a la legislació vigent
- Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament
- Acreditar l'empadronament al municipi de Begur (Baix Empordà) de mínim de 2 anys i en cas d'estrangers, a més, estar en possessió del corresponent permís de treball
- En cas d'unitat familiar, acreditar-ho amb una fotocòpia del llibre de família
- Currículum vitae o vida laboral actualitzat

4. SOL·LICITUDS.- Els que vulguin participar en la convocatòria formalitzaran la sol·licitud en instància oficial (Annex I) demanant la incorporació a la Borsa de Treball, en la qual haurà de consignar les dades que s'hi assenyalen, així com que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en el punt tercer de la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

Amb la instància caldrà acompanyar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI vigent
- Fotografia mida DNI vigent
- Fotocòpia del certificat de la declaració de la renda de l'any 2016 de tots els membres que componen la unitat familiar
- Fotocòpia dels certificats: últimes nòmines, dels ingressos de l'atur o dels ingressos de pensions
- En el cas de no treballar, caldrà acompanyar fotocòpia del certificat d'estar inscrits al SOC, Servei d'Ocupació de Catalunya
- Si escau, certificacions de l'atur i certificacions conforme no es té dret a cap prestació social
- Fotocòpia del certificat dels documents o vida laboral que acreditin les dades incloses pel sol·licitant al currículum vitae
- Certificacions de la mitjana dels saldos de tots els comptes bancaris
- Certificat d'empadronament i de convivència
- Document d'estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Begur
- Certificat de Béns Patrimonials (últim rebut IBI, contracte de lloguer o en el cas de viure a casa dels pares una autorització signada dels pares)
- Fotocòpia del llibre de família i títol de família nombrosa, si s'escau
- Declaració d'estar al corrent de pagament amb l'Administració convocant (Annex 2)

Tots els documents seran originals o fotocòpies degudament compulsades.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà al Registre de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment de les Administracions Públiques.

5. TERMINIS.- El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de la publicació de les presents Bases en el Tauler d'Anuncis Municipal i a la pàgina web municipal. Finalitza el dia 13 d'octubre de 2017 (inclòs)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública en el Tauler d'Anuncis Municipal,



Ajuntament de Begur

concedint als exclosos un termini de 10 dies per a l'esmena de deficiències o per la presentació de reclamacions que, en cas d'haver-n'hi, seran resoltes per la Comissió de Valoració en la resolució que aprovi la llista definitiva que serà publicada de la mateixa manera.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.- Tindrà com a funció l'examen d'aquells casos que, per les seves circumstàncies econòmiques, socials o altres s'hagin de valorar de forma excepcional al llarg del termini de vigència de la Borsa.

Estarà composta pel Regidor/a de Règim Intern, la Treballora Social, la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica, l'Interventor i el Secretari de la Corporació.

Els Delegats de personal podran assistir-hi com observadors amb veu però sense vot.

La Comissió podrà incorporar als seus treballs els Tècnics especialistes que considerin necessaris.

7. LLISTA D'ESPERA I RECURSOS.

- LLISTES PROVISIONALS.- Transcorregut el termini de presentació d'instàncies es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, la llista provisional d'admesos i d'exclosos, en les que solament es tindrà en compte si es compleixen els requisits establerts en el punt tercer, obrint-se el termini d'esmena d'errors de 10 dies hàbils.
- LLISTES DEFINITIVES.- Efectuada la valoració per la Comissió s'aprova per acord de la Junta de Govern Local la llista d'espera, per ordre de puntuació i es publica al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.
- RECLAMACIONS.- Publicada la llista, s'admetran reclamacions per escrit en el termini de deu dies naturals.

8. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'OBRES - La gestió de la borsa es realitzarà d'acord amb les següents normes:

- a. La Borsa es tancada i rotatòria, entenent per tancada que no es podrà inscriure cap altra persona un cop finalitzat el termini d'inscripció i per rotatòria que quan s'arribi a l'últim es torna a començar des del principi.
- b. La crida per cobrir els llocs vacants o substitucions, es realitzarà per rigorós ordre de llista.
- c. Formalitzat el contracte de treball, la llista s'actualitzarà automàticament, tret que la contractació acumulada, en un o varis contractes sigui inferior a tres mesos, aquest romandrà sense canvis mantenint el seu lloc a la llista. En aquest cas les contractacions es subscriuen amb el segon i següents de la llista procedint de la mateixa manera
- d. Si en el moment de ser avisat per una contractació no es pogués incorporar per existir causa de força major, justificada documentalment es passarà a situació de reserva en la Borsa (romandrà en el mateix lloc de la llista sense ser cridat per cap lloc de treball). Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva, l'interessat haurà de justificar-ho a l'Ajuntament en el termini de 10 dies mitjançant instància. Si no ho fa així passaria a ocupar l'últim lloc de la llista
- e. Són causes de força major:
 - Naixement d'un fill, baixa per paternitat o situacions assimilades
 - Malaltia
 - Exercici de càrrec públic representatiu
 - Situació greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat i que necessita la presència de l'aspirant
- f. La renúncia sense justificar el lloc que s'ha ofert o la no acceptació expressa o tàcita significarà l'exclusió de la llista d'espera
- g. No perdrà el lloc a la llista d'espera aquella persona que sigui cridada a treballar i acreditat estar treballant per un període no superior a 60 dies, presentant una instància amb el contracte de treball
- h. Quan l'àrea de recursos humans de l'Ajuntament de Begur no localitza a la persona cridada a treballar, per no disposar del telèfon de contacte correcte (ja sigui perquè s'ha canviat, etc.) i l'interessat no ho comunica prèviament a l'àrea de recursos humans de l'Ajuntament de Begur, s'entendrà que aquesta persona treballa i passarà al final de la llista



Ajuntament de Begur

- i. L'àrea de recursos humans de l'Ajuntament de Begur contactarà amb la persona per telèfon, el que consti a la instància presentada, amb 2 trucades de dilluns a divendres de 9h a 14h. En el cas de no respondre, s'entendrà que aquesta persona treballa i passarà al final de la llista
- j. Tota persona inscrita en aquesta Borsa no podrà superar en un sol contracte o en varis, 3 mesos de contractació. Només es podrà allargar el contracte en el cas que ho requereixin les necessitats del servei
- k. Una vegada contractada per aquest període passarà al darrer lloc de la llista d'espera.
- l. S'estableix un període de prova de 15 dies. Durant aquest període els aspirants que no assumeixin el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball, serà declarat no apte per desenvolupar les tasques exigides. I, un cop finalitzat el contracte les tasques exigides seran valorades amb un qüestionari que complimentarà el regidor o la persona que aquest designi. En el cas de no haver complert amb les exigències del servei: horari, faltes de respecte envers als seus companys, etc. serà declarat no apte per desenvolupar les tasques i perdrà tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball

9. EXCEPCIONS.- Excepcionalment, en cas d'emergència social degudament acreditada i informada per la Treballadora Social, la Junta de Govern Local podrà contractar sense seguir l'ordre establert a la llista, pel temps necessari i imprescindible per pal·liar aquella necessitat.

10. INCIDÈNCIES.- La Comissió de Valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin en tot allò no previst en les presents Bases.

11. RECURSOS.- La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n derivin de la mateixa podrà ser impugnada en els supòsits temps i forma previstos en la legislació vigent.

12. VIGÈNCIA.- La vigència de la Borsa de treball serà de dos anys.

El termini de vigència d'una Borsa es prorroga automàticament fins a l'entrada en vigor de la nova Borsa però només ultrapassant el termini de 6 mesos.

Puntuació dels Mèrits, per entrar a la selecció:

Valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment d'acord amb la puntuació que s'especifica a continuació i amb un màxim de 7 punts:

A) Experiència laboral com a neteja:

Per cada mes de serveis prestats amb dedicació permanent com a treballador en el sector de serveis (neteja): 0,10 punts/mes amb un màxim de 3 punts.

Els mesos es computaran de 30 dies. Per justificar aquests mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents.

B) Per circumstàncies econòmiques i socials. Fins a un màxim de 2 punts.

B.1) Circumstàncies econòmiques: Certificacions d'atur, on consti el temps inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya:

- Conforme no es té cap dret a la prestació d'atur ni altres ajudes socials, durant un temps superior a 6 mesos. 1 punt.
- Conforme no es té cap dret a la prestació d'atur ni altres ajudes socials, durant un temps inferior a 6 mesos. 0,50 punt.
- Conforme es rep la prestació d'atur, PIRMI o altres ajudes socials, on consti la data d'inici i fi d'aquesta prestació. 0,25 punts.
- En cas que l'altra membre de la unitat familiar estigui inscrit al SOC: 0,05 punts.



Ajuntament de Begur

B.2) Circumstàncies socials:

- Per la unitat familiar quan cap dels membres de la mateixa percep atur o subsidi d'atur o assimilat i estigui a l'atur: 1 punt
- Per cada membre de la unitat familiar que no percep cap remuneració o assignació econòmica: 0,50 punts.
- Per ser major de 45 anys: 0,50 punts.

C) Certificat de Béns Patrimonials: Fins a un màxim d'1 punt

- Últim rebut IBI: 0,25 punts.
- Contracte de lloguer vigent: 0,50 punts
- Viure en un habitatge de propietat aliena, autorització signada del propietari: 1 punt.

D) Altres mèrits al·legats pel participant que tinguin relació o no amb la plaça, valorats lliurement per la Comissió de Valoració. Fins a un màxim d'1 punt.

E) Entrevista personal: Només en cas d'empat o per comprovar les dades que es creguin oportunes.

La Comissió de Valoració podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els mèrits de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar documents, ofendre al Tribunal, etc.)

En el cas de no presentar la documentació corresponent que acrediti la comprovació de les dades, s'obtindrà 0 punts de cada apartat.

Nom i Cognoms.....
Amb DNI número
Amb domicili al C. núm.
de Begur, amb telèfon mòbil (obligatori).....
i el telèfon fix

SOL.LICITA:

ANNEX I

Ser admès a la Borsa de Treball (neteja dels edificis municipals) 2017-2019 de l'Ajuntament de Begur i a través de la seva firma declara que són certes totes les dades expressades i que reuneix els requisits exigits a la convocatòria.

ANNEX II

DECLARO:

- Que no he estat separat del servei de cap Administració Pública
- Que ho he estat inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques
- Que estic al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Begur
- Que no estic sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el meu Estat l'accés a la funció pública

Signatura de l'interessat,
Begur, de de 2017
.../...